

ALGEMENE DIENSTVERLENINGSVOORWAARDEN

Van **Duim Financiële Planning BV**
gevestigd te Heeten



Artikel 1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 De cliënt: de contractspartij van Duim Financiële Planning bv. (hierna te noemen DFP);
- 1.2 Werkzaamheden: alle activiteiten waartoe aan DFP opdracht is gegeven, of die door DFP uit andere hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de overeenkomst;

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen DFP en cliënt. Afwijking van deze voorwaarden dient uitdrukkelijk en schriftelijk met DFP te worden overeengekomen.
- 2.2 De gedragscode voor Financiële Planners, ingeschreven in het register van Financiële Planners gehouden door de stichting Federatie Financiële Planners. Cliënt verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren. De gedragscode zal op verzoek aan cliënt worden toegezonden.
- 2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene dienstverleningsvoorwaarden of van een overeenkomst tussen DFP en cliënt nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.4 Eventuele algemene voorwaarden van cliënt blijven buiten beschouwing.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

De door DFP uitgebrachte offertes, prijsopgaven en dergelijke zijn vrijblijvend. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdracht door DFP schriftelijk is bevestigd, dan wel op het moment dat DFP uitvoering aan de overeenkomst heeft gegeven. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen. Alle vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief B.T.W., tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Duur en einde van de overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst heeft, tenzij anders overeengekomen, een geldigheidsduur van 12 maanden en wordt telkens stilzwijgend verlengd met een duur van 12 maanden.
- 4.2. De overeenkomst eindigt onder andere:
 - a. op de contractsvervaldatum indien de cliënt uiterlijk 3 maanden voor die datum schriftelijk heeft opgezegd;
 - b. op de contractsvervaldatum indien DFP uiterlijk 3 maanden voor die datum schriftelijk heeft opgezegd;
 - c. door opzegging van de overeenkomst door cliënt indien de cliënt niet akkoord gaat met een door DFP voorgestelde wijziging van de tarieven en/ of voorwaarden en wel per de in de desbetreffende kennisgeving door DFP genoemde datum en op de door DFP in de desbetreffende kennisgeving aangegeven wijze;
- 4.3 De vorderingen van DFP op de cliënt zijn onmiddellijk opeisbaar in onder meer de volgende gevallen:
 - indien de cliënt in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele of onder bewind wordt geplaatst of de rechter heeft besloten dat de Wet schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is geworden, of hij op andere wijze het vrije beheer over (een deel van) zijn vermogen verliest;
 - indien de cliënt langer dan 2 maanden in verzuim is met het betalen van de overeengekomen vergoeding;
 - indien de cliënt aan DFP een onjuiste voorstelling van zaken heeft gegeven;

- indien na het sluiten van de overeenkomst aan DFP omstandigheden ter kennis komen die DFP goede grond geven te vrezen dat de cliënt niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- indien de cliënt anderszins in verzuim is en niet voldoet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst.

In genoemde gevallen is DFP bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onder gehoudenheid van de cliënt de hierdoor door DFP geleden schade te vergoeden en onverminderd de overigens aan DFP toekomende rechten.

- 4.4 Het in lid 3 genoemde recht van DFP de overeenkomst te ontbinden geldt niet indien de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

DFP zal de overeenkomst, die, zijdens DFP, moet worden gezien als een inspanningsverbintenis, naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Indien de werkzaamheden van DFP beogen een bepaald (financieel) eindresultaat ten behoeve van de cliënt te bewerkstelligen wordt, mede gezien de aard van de door DFP te verrichten werkzaamheden, nimmer gegarandeerd dat dit beoogde resultaat daadwerkelijk zal worden bereikt.

- 5.2 DFP bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. DFP zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van de cliënt omtrent de uitvoering van de overeenkomst.
- 5.3 DFP heeft het recht bepaalde werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid te laten verrichten door een of meer door DFP aan te wijzen personen of derde(n), indien dit naar oordeel van FE wenselijk is met het oog op een optimale uitvoering van de overeenkomst.
- 5.4 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 B.W. wordt uitgesloten.
- 5.5 De uitvoering van de overeenkomst is - tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen - niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal DFP daarover aan de cliënt rapporteren.
- 5.6 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan DFP de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de cliënt de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 6. Gegevens Cliënt

- 6.1 De cliënt draagt er zorg voor dat alle zaken en gegevens, waarvan DFP aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de juiste vorm en op de gewenste wijze aan DFP worden verstrekt.
- 6.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde zaken en gegevens niet tijdig, in de juiste vorm en op de gewenste wijze aan DFP zijn verstrekt, heeft DFP het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat cliënt deze zaken en/of gegevens wel volledig en/of op de juiste wijze aan DFP heeft verstrekt en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cliënt in rekening te brengen.

Artikel 7. Geheimhouding en exclusiviteit

- 7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de informatieverschaffende partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 7.2 DFP is niet aan de geheimhoudingsverplichting gebonden indien beroepsregelen aan DFP een informatieplicht geven.
- 7.3 DFP is gerechtigd de in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele cliënten, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

- 7.4 Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is DFP niet gerechtigd de informatie die hem door de cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 7.5 DFP zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 8. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

- 8.1 DFP behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die hij gebruikt of gebruikt heeft in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.
- 8.2 Alle door DFP verstrekte stukken en informatie, zoals rapporten, adviezen, computerprogramma's, berekeningen, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de cliënt en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DFP worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, geëxploiteerd of ter kennis van derden gebracht (anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van DFP).

Artikel 9. Uitvoeringstermijnen

- 9.1 Is cliënt een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat, indien er een termijn is overeengekomen, de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- 9.2 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts als fatale termijnen te beschouwen indien dit uitdrukkelijk overeen is gekomen.
- 9.3 De overeenkomst kan, tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is, door cliënt niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij DFP de overeenkomst niet of niet geheel uitvoert binnen een aan hem na afloop van een overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10. Wijziging van de overeenkomst

- 10.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. DFP is slechts aan een wijziging van de overeenkomst gebonden indien partijen deze schriftelijk overeengekomen.
- 10.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. DFP zal de cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 10.3 Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële consequenties heeft, zal DFP de cliënt hierover zo spoedig mogelijk inlichten.

Artikel 11. Overmacht

- 11.1 Indien DFP zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk na kan komen tengevolge van een niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming of bij derden waarvan DFP voor de uitvoering van de overeenkomst afhankelijk is, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat DFP alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 11.2 Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door DFP niet mogelijk is, langer duurt dan één maand zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 11.3 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van DFP geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van DFP kan worden gevergd.

Artikel 12. Honorarium en betaling

- 12.1 De door cliënt aan DFP verschuldigde vergoeding is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van DFP (tenzij een afwijkend tarief is afgesproken) en is verschuldigd naar mate door DFP werkzaamheden voor cliënt zijn verricht. Ook kunnen partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast servicetarief overeenkomen.
- 12.2 De vergoeding wordt, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, vermeerderd met de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan cliënt in rekening gebracht.
- 12.3 DFP is gerechtigd tot verhoging van de overeengekomen tarieven. Een dergelijke verhoging kan slechts aan de cliënt worden berekend met ingang van het moment dat deze hem is medegedeeld. Indien de verhoging meer dan 10% bedraagt of plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst heeft de cliënt het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden middels een buitengerechtelijke ontbindingsverklaring. Cliënt dient hier onverwijld na kennisgeving door de cliënt van de verhoging een beroep op te doen.
- 12.4 De uit hoofde van de overeenkomst verschuldigde vergoeding zal door de cliënt aan DFP worden betaald in Euro's (tenzij anders overeengekomen) door middel van (een automatische) betaling op de bankrekening van DFP.
- 12.5 Wanneer uit de overeenkomst voortvloeit dat DFP derden inschakelt ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, zullen de kosten hiervan voor rekening komen van de cliënt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 12.6 Indien geen sprake is van automatische betaling door de cliënt geldt dat betaling dient te geschieden, zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen veertien dagen na factuurdatum ten kantore van DFP of door overschrijving van het verschuldigde bedrag (in Nederlandse valuta) naar de bankrekening van DFP.
- 12.7 Indien cliënt niet binnen deze termijn heeft betaald is DFP gerechtigd, nadat hij cliënt ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten vanaf de vervaldag is opdrachtgever verplicht vertragsrente te betalen gelijk aan 2% cumulatief per maand van het totale bedrag van de factuur, waarbij een gedeelte van de maand wordt berekend als een gehele maand. DFP is gerechtigd om bij het uitblijven van betaling alle kosten in rekening te brengen, welke de invordering van de verschuldigde gelden met zich mee brengt, zoals buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van de som van de hoofdsom en de vertragsrente met een minimum van € 136,35 per geval.
- 12.8 Door de cliënt gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de cliënt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 12.9 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van cliënt daar naar het oordeel van DFP aanleiding geeft, is DFP gerechtigd van cliënt te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door DFP te bepalen vorm. Indien cliënt nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is DFP gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen cliënt aan DFP uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 12.10 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn cliënten, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de beide cliënten zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 13. Reclames

- 13.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/ of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de cliënt reclameert aan DFP te worden kenbaar gemaakt. Indien de cliënt het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken dient het gebrek binnen 30 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 1 jaar na uitvoering van de verrichte werkzaamheden, schriftelijk aan DFP te worden kenbaar gemaakt.
- 13.2 Een reclame als bedoeld in het vorige lid, schort de betalingsverplichting van cliënt niet op.

- 13.3 Indien niet tijdig wordt gereclameerd vervallen alle rechten van de cliënt in verband met de reclame.
- 13.4 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft cliënt de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte bedrag, of het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden .

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van DFP alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door DFP bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van DFP wordt uitgekeerd, inclusief het door DFP te dragen eigen risico, tenzij er aan de zijde van DFP sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Op verzoek wordt aan belanghebbende nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 14.2 In het geval de in artikel 14.1 bedoelde aansprakelijkheidsverzekering van DFP in een specifiek geval geen dekking verleend, is de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van DFP alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door DFP bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van de ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium.
- 14.3 DFP is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van het feit dat de cliënt aan DFP onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt en/of informatie niet tijdig heeft verstrekt.
- 14.4 DFP is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede wordt begrepen schade in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de cliënt, bijvoorbeeld in de vorm van winstderving.
- 14.5 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichtte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen. De cliënt vrijwaart DFP voor vorderingen van derden wegens schade die is veroorzaakt doordat de cliënt aan DFP onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt en vorderingen van derden die in verband staan met verwijtbaar handelen of nalaten van de cliënt.
- 14.6 DFP is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de cliënt, DFP of derden.
- 14.7 Eventuele beschadiging of teniet gaan van bij DFP of derde(n) opgeslagen informatie van de cliënt is voor rekening en risico van de cliënt, tenzij DFP aantoonbaar tekort is geschoten in zijn verplichting tot zorgvuldige opslag van deze informatie. Het is DFP toegestaan bij deze opslag gebruik te maken van computerbanden en/ of schijven en/ of microfilm.

Artikel 15. Geschilbeslechting; toepasselijk recht

- 15.1 In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen de cliënt en DFP, in geval de rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de rechtbank te Zutphen, tenzij de cliënt binnen een maand nadat DFP zich schriftelijk op het beding heeft beroepen laat weten te kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter, die in dat geval bevoegd zal zijn. DFP blijft bevoegd een geschil voor te leggen aan de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter.
- 15.2 Op elke aanbidding en elke overeenkomst tussen DFP en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Wijziging van de voorwaarden

DFP is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. DFP zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de cliënt toezenden.

Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden wijzigingen jegens de cliënt in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Artikel 17. Vertalingen van de voorwaarden

De Nederlandse tekst van deze voorwaarden prevaleert boven vertalingen hiervan

